

Sætre skole 2018-19

Sætre skole, Fritjof Nansensgt. 41, 3679 Notodden



Sætre skole Notodden

INFORMASJONSBROSJYRE TIL VIKARER OG STUDENTER skoleåret 2018-19

Sætre har høsten 2016 232 elever. Vi har elever fra 20 forskjellige nasjoner.

Her finnes også et spesialpedagogisk team for barn med spesielle behov. Her er det i dag 6 elever.

Rektor:

Nina Ødegaard Flaaten

nina.odegaard@notodden.kommune.no,

Tlf. 35015233- 415 99 237

Avdelingsleder Spesialpedagogisk team:

tove.pedersen@notodden.kommune.no

Tlf: 35015232 / 970 53 475

Avdelingsleder Sfo:

Eva Gowland

Eva.gowland@notodden.kommune.no

Tlf: 35015232/ 970 54 817

Avdelingsleder skole: Anne Lise Landsverk

Tlf. 91 30 01 51

anne-lise.landsverk@notodden.kommune.no

Teamleder 1.-2.klasse Heidi Bjørndalen

Tlf: 412 92 759

heidi.bjorndalen@notodden.kommune.no

Teamleder 3.-4.klasse May Wenche Ødegaard

Tlf: 90673070

May-wenche.odegard@notodden.kommune.no

Teamleder mellomtrinn:

Ann Helen Bornstedt

Tlf: 47018114

ann-helen.bornstedt@notodden.kommune.no

Sætre er en av fire skoler som dekker Notodden sentrum. Skolen ligger vegg i vegg med Notodden ungdomsskole, rett overfor Notodden idrettspark og er nærmeste nabo til høgskolen og lærer-/ førskolelærerutdanningen.

Sætre skoles motto: "Vi vil ha en inkluderende skole som ivaretar alle i fellesskapet!"

Skolens ledelse:

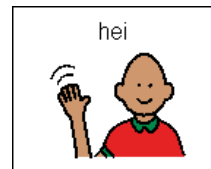
Skolens ledelse består av rektor, avdelingsleder/inspektører og teamlederne fra småtrinnet og mellomtrinnet. Teamlederne har fokus på oppfølging av utviklingsarbeidet i de respektive teamene.

Sætre skole jobber mye med sosial kompetanse, og gjennomfører jevnlig elevantersøkelser for å holde fokus på elevenes trivsel, noe som vi vet er av flere motivasjonsfaktorer for elevens læring.

Skolen jobber også med Thomas Nordahls fire prinsipper for klasseledelse:

- utvikling av en positiv og støttende relasjon til hver enkelt elev
- etablering av struktur, regler og rutiner
- Tydelige forventninger til og motivering av elevene
- Etablering av kultur for læring eller et fellesskap som støtter læring.

Det er 46 voksne som har sitt daglige virke på skolen, i tillegg til vikarer som er litt til og fra. Her er det både lærere, spesialpedagoger, vernepleiere, fagarbeidere, assistenter, språkassistenter og språkpraksisplasser fordelt på 7 klassetrinn, SFO og spesialpedagogisk team.



Spesialpedagogisk team er pedagoger, vernepleiere og fagarbeidere i skolen med særskilt høy spesialpedagogisk kompetanse, og er et tilbud til de elevene kommunen som trenger mest tilrettelegging. Disse elevene er tilknyttet sine respektive klasser og får i større eller mindre grad deler av sin opplæring i avdelingen, alt etter den enkeltes forutsetninger og behov. Tove Langseth Pedersen er avdelingsleder for Spesialpedagogisk

team , og sitter i skolens ledergruppe. Hun er også inspektør for skole.

Hit og praksis for studenter. Skolen har et tett samarbeid med våre naboer høgskolen, både som øvingskole men også i konkrete utviklingsprosjekter. Vi deler en felles ambisjon om at samarbeidet skal bidra til å utvikle ny kompetanse på grunnskoleområdet.

Skoleåret 2018-19 er 3 av pedagogene på skolen praksislærere.

Det er :

Aud Risvaag Aanjesen :

Tlf: 959 35 454

Aud.risvaag-aanjesen@notodden.kommune.no

Anne Lise Landsverk

Tlf. 91 30 01 51

anne-lise.landsverk@notodden.kommune.no

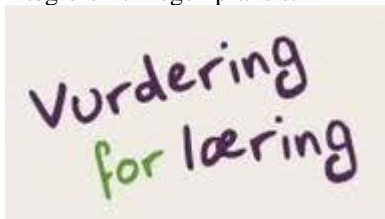
Kristin Granlund

Tlf: 97 98 62 92

kristin.granlund@notodden.kommune.no

VFL

Skolen har vært med i prosjektet vurdering for læring og har innarbeidet gode rutiner for arbeid med mål og vurdering av måloppnåelse i det korte tidspennet. Sætre skole har også laget sin egen læringsplakat som personalet jobber med å integrere i sin egen praksis.



VFL-PLAKAT

Sætre skole vektlegger læring i et sosiokulturelt perspektiv i hele skoleorganisasjonen. Læring skjer i sosiale kontekster, og ikke primært gjennom individuelle prosesser. Læring er grunnleggende sosial og barn lærer best sammen med andre.

Vurderingspraksisen bygger på **motivasjon** og **mestring**. Gradering av kompetanse er dermed ikke en del av vurderingspraksisen på Sætre skole.

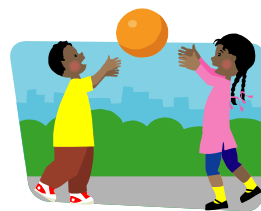
- 1) Elevene er med på å **pakke ut mål**, både **åpne** og **lukkede mål**.
- 2) Elevene **trenes opp i å lage kriterier** og får se **modeller** for hva som er et godt arbeid.
- 3) Elevene får **framovermeldinger** og får tid til å jobbe med disse for å forbedre eget arbeid.
- 4) Elevene er med på å **vurdere eget** og **andres arbeid**.
- 5) Alle elevene skal ha **læringspartner** som byttes etter en periode.

Språkopplæring § 2.8

Skolen har utarbeidet er språkopplæringsplan som ligger på Fronter og skolens hjemmeside.

Opplæringsloven § 13-10 pålegger kommunene å ha et tilfredstillende kontrollsystem for å sikre at skolen drives i samsvar med lov og forskrift, og at det foreligger et system for å sikre kvaliteten av dette.

Skolens plan for dette ligger på fronter og skolens hjemmeside.



Samværsreglene ved Sætre skole:

- Vis respekt for hverandre. Farlig lek og plagsom oppførsel er forbudt
- Ta vare på tingene og bygningene våre
- Voksne og barn skal lytte til hverandre, men det er de voksne som bestemmer på skolen/SFO
- Møt presis til timer og andre avtaler på skolen

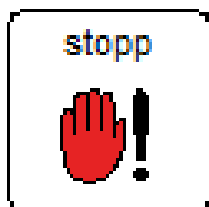
Felles klasseromsregler

- Hold arbeidsro i timene, og vis respekt for undervisningen
- Rekk opp hånda og vent til du får ordet

- Hold orden på pulten, i sekken og i hylla
- Vi snakker til hverandre på en hyggelig måte uten bruk av stygt språk
- Ved stygg språkbruk benyttes ”tretrinnsstrappa”

Reglene innebærer at:

- Grov språkbruk er forbudt
- Farlig, voldsom eller plagsom oppførsel er forbudt
- Elever skal rette seg etter tilsnakk fra de voksne på skolen/SFO
- Alle har plikt til å ta vare på alt som tilhører skolen både inne og ute.
- Alle går og er rolig i gangene
- Alle respekterer ”stopptegnet”



Oppfølging ved brudd på samværsreglene:

1. gang: samtale med den voksne, evt. kontakt med hjemmet
2. gang: Brev med hjem (kopi til kontaktlærer)
3. gang: Foresatte og elev innkalles til samtale på skolen.

Den voksne som observerer regelbruddet må følge opp med samtale/brev ved 1. og 2. gangs brudd. Kontaktlærer følger opp ved 3. gangs brudd.



Tretrinnsstrappa skal benyttes ved brudd på følgende

tre godt kjente regler:

- Elever skal rette seg etter tilsnakk fra de voksne på skolen
- Grov språkbruk er ikke lov
- Farlig, voldsom og plagsom oppførsel er forbudt

Konsekvenser for brudd på disse reglene er:

1. gangs brudd: samtale med lærer, lærer noterer ned
2. gangs brudd: samtale med rektor og eleven ringer hjem og informerer foresatte
3. gangs brudd: elev og foresatte kalles inn til samtale på skolen

Faste rutiner for alle klasser:

- Stille opp ute før skolestart og etter friminuttene
- Håndhilse på læreren om morgenen
- Hodeplagg, hetter, yttertøy og sko skal av før vi går inn i klasserommet
- Bytte av aktiviteter og henting av ting skal foregå rolig
- Alle elever skal være inne i klasserommet med tilsyn til matpausen er over kl. 11:20
- Den voksne som spiser med elevene har ansvar for å låse klasserommet
- Dagen avsluttes ved at klassen står oppstilt ved pulten når klasserommet er ryddig og klart

PUT-vakt (inspeksjon) :

Alle barna skal være ute i friminuttet dersom de ikke har fått spesiell tillatelse til å være inne. Ved temperaturer under – 10 grader, kan alle barna være inne i friminuttet.

Når du har PUT-vakt tar du på deg en gul vest som ligger i gangen. Vær aktiv og følg med på hva som foregår i friminuttet. Beveg deg rundt på området. Ved konflikter forsøker den som har PUT å løse konflikten der og da. Dersom det ikke går, må det gis beskjed til kontaktlæreren til de involverte parter.

Annen nyttig informasjon:

- På skolen skal sykler og sparkesykler plasseres i sykkelstativene.
- Sykler og sparkesykler skal ikke benyttes i friminuttene.
- Hjelm er påbudt ved sykkelturner arrangert i skolens regi.
- Skal skateboard benyttes i friminuttene, skjer dette på et avgrenset område. Sikkerhetsutstyr er påbudt.
- Gameboy og mobiltelefon brukes ikke i skoletiden. Dersom elevene ikke respekterer bestemmelsen, vil utstyret bli oppbevart av skolen, og returnert til foresatte med melding. Elever som har behov for å ha med seg mobiltelefon på skolen, må oppbevare denne avslått i sekken til skoledagen er slutt. Telefonen medbringes på eget ansvar.

- Akebakken er stengt dersom det er is i bakken.
- Foreldre/foresatt må gi skriftlig samtykke til at deres barn skal filmes eller bli tatt bilde av.



Lønn- politiattest -tauhetserklæring

For å jobbe som vikar må du undertegne en arbeidsavtale. Det gjøres hos inspektør. Dersom du ikke har andre avtaler i Notodden kommune, er det viktig at du leverer papirer som viser dine kvalifikasjoner, samt at du leverer skattekort. Alle spørsmål om lønn skal rettes til inspektører eller rektor på Sætre. Vi ber om at ingen kontakter lønningskontoret direkte. Lønn for vikarer blir betalt etterskuddsvis dersom kontrakten er på timebasis. Det vil si at det kan gå 1-2 mnd før du får betaling. Det er ikke mulig å be om forskudd på lønn. Du leverer timelister til inspektør dersom du ikke er vikar på fastlønn.

Du må også ha politiattest og skrive under på en tauhetserklæring

Røyking:

Det er røyking forbudt på hele skolens område.

Parkering:

Vi ber om at alle bruker parkeringsplassen ved idrettshallen.

Dagsrytme:

| | |
|-----------|--------------|
| 1 økt | 08.10-09.40 |
| Pause | 09.40-09.50 |
| 2. økt | 09.50-10.55 |
| Mat-pause | 10.55-11.35 |
| 3. økt | 11.35-12.35 |
| Pause | 12.35-12.45 |
| 4. økt | 12.45.-13.45 |

1. og 2 trinn slutter 12.35 på mandag, tirsdag, torsdag og fredag. Onsdag slutter de 13.45. Småtrinnet har anledning til å være på SFO før og etter skoletid etter påmelding.

3. og 4 trinn slutter 13.45 på mandag, onsdag og fredag 12.35 på tirsdag og fredag..

6. og 7.trinn slutter 12.35 tirsdag og fredag og 13.45 på tirsdag, onsdag og torsdag.

Rydding og låsing:

Alle lærere har ansvar for å påse at elevene rydder klasserom og tømmer søppel. Alle bærbare datamaskiner skal settes tilbake i skapet med strøm. Vinduer skal være låst og lyset skal slukkes. Dørene til klasserommene skal ikke låses. Utgangsdørene må låses av lærer.

Alle klasser og alle lærere (også vikarer) har felles ansvar for å rydde etter seg i fellesrom.

Branninstruks:

Når brannalarmen går, stiller elevene opp i klasserommet ved siden av pulten sin, UTEN yttertøy. Læreren sørger for at han/hun har samtlige elever med. Læreren påser at alle vinduer er lukket, tar plass ved døra, går sist ut og lukker døra etter seg. NB! Dersom det er brann i gangen og ikke mulig å bruke noen av rømningsveiene, benyttes vinduet i klasserommet til rømningsvei. HUSK å lukke vinduet etter deg!

Utmarsjen skal gå hurtig, MEN INGEN MÅ SPRINGE ELLER TRENGE PÅ!

Klassene stiller opp bak skolen på den gamle parkeringsplassen. Elevene står klassevis, F-fløya nærmest skolegården, så 1. klasse og oppover, og 7. klasse nærmest veien. Alle står til læreren har hatt optelling og gitt beskjed til brannleder. Innmarsj skjer etter ny ordre.

Den som oppdager brann er ansvarlig for at den blir varslet hurtig og effektivt til kontoret .

Enhver ansatt plikter å orientere seg om varslingsystemet , branninstruksen, brannslukkingsapparater og brannslanger ved skolen. Samt kvittere ut for deltakelse i slik opplæring.

VELKOMMEN TIL OSS!

