

Kapittel 9A: Elevene sitt skolemiljø.



Plan for å sikre elevenes rett til et godt og trygt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Gjelder for grunnskolen i Notodden fra og med skolestart høsten 2017.

Revidert august 2017.

Innholdsfortegnelse:

§ 9 A-1 Verkeområde for kapitlet

§ 9 A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø

§ 9 A-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid

§ 9 A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

§ 9 A-5 Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

§ 9 A-6 Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

§ 9 A-7 Det fysiske miljøet

§ 9 A-8 Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet

9 A-9 Informasjonsplikt og rett til å uttale seg

§ 9 A-10 Ordensreglement

§ 9 A-11 Bortvising

§ 9 A-12 Tvangsmulkt

§ 9 A-13 Straffansvar

§ 9 A-14 Erstatningsansvar og bevisbyrde

§ 9 A-15 Forskrift om skolemiljøet

Lokalt arbeid

Sjekkliste for skolene

Skjema for varsling

Skjema for aktivitetsplan

Viktige endringer i den nye lovteksten

Forskrift om ordensreglement for grunnskoler, SFO og leksehjelp i Notodden kommune

9 A-1 Verkeområde for kapitlet

Kapitlet her gjeld for elevar i grunnskolen og den vidaregåande skolen. Kapitlet gjeld òg for elevar som deltek i leksehjelpordningar og i skolefritidsordningar, med unntak av §§ 9 A-10 og 9 A-11.

§ 9 A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

§ 9 A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

§ 9 A-5 Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.

§ 9 A-6 Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til fylkesmannen etter at saka er teken opp med rektor.

Fylkesmannen skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal fylkesmannen avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til fylkesmannen.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som fylkesmannen meiner må til for å greie ut saka. Fylkesmannen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i fylkesmannen si saksbehandling.

Kjem fylkesmannen til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan fylkesmannen vedta kva skolen skal gjere for å sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og fylkesmannen skal følgje opp saka. Fylkesmannen kan vedta reaksjonar etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf. § 8-1 fjerde ledd.

Avgjerda til fylkesmannen er eit enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i forvaltningslova. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

§ 9 A-7 Det fysiske miljøet

Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane.

Det fysiske miljøet i skolen skal vere i samsvar med dei faglege normene som fagmyndigheitene til kvar tid anbefaler. Dersom enkelte miljøtilhøve avvik frå desse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel har tilfredsstillande verknad for helsa, trivselen og læringa til elevane.

Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreist slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar.

Dersom ein elev eller forelder eller eit av råda eller utvala ved skolen der desse er representerte, ber om tiltak for å rette på fysiske miljøtilhøve, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningsloven som om det var gjort enkeltvedtak.

§ 9 A-8 Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet

Elevane skal få ta del i planlegginga og gjennomføringa av arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø.

Elevrådet kan nemne opp representantar til å vareta elevane sine interesser overfor skolen og styresmaktene i skolemiljøsaker. Dersom det finst eit arbeidsmiljøutval eller liknande organ ved skolen, kan elevane møte med opp til to representantar når utvalet behandlar saker som gjeld skolemiljøet. Representantane skal bli kalla inn til møta med talerett og rett til å få meininga si protokollert. Dei skal ikkje vere til stades når utvalet behandlar saker som inneheld opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt.

Representantane skal få den informasjonen dei treng, men ikkje opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt. I den mon det trengst, har dei rett til opplæring for å skjømte oppgåvene og fritak frå undervisninga.

§ 9 A-9 Informasjonsplikt og rett til å uttale seg

Skolen skal informere elevane og foreldra om rettane i dette kapitlet. Skolane skal òg informere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 og om høvet til å melde saka til fylkesmannen etter § 9 A-6.

Dersom skolen finn ut at noko ved skolemiljøet kan skade helsa til elevane, skal elevane og foreldra snarast mogleg varslast om det.

Samarbeidsutvalet, skoleutvalet, skolemiljøutvalet, elevrådet og foreldra skal haldast informerte om alt som er viktig for skolemiljøet, og så tidleg som mogleg takast med i arbeidet med skolemiljøtiltak. Dei har rett til innsyn i all dokumentasjon som gjeld det systematiske arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som er viktige for skolemiljøet.

§ 9 A-10 Ordensreglement

Kommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte grunnskole, og fylkeskommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte vidaregåande skole.

Reglementet skal gi reglar om rettane og pliktene til elevane så langt dei ikkje er fastsette i lov eller på annan måte. Reglementet skal innehalde reglar om orden og oppførsel, om kva tiltak som kan nyttast mot elevar som bryt reglementet, og om korleis slike saker skal behandlast.

Skolen kan berre nytte tiltak som er fastsette i ordensreglementet. Tiltaka skal ikkje innebere fysisk refsing eller anna krenkjande behandling. Før det blir teke avgjerd om tiltak, har eleven rett til å forklare seg munnleg for den som skal ta avgjerda.

Ordensreglementet skal gjerast kjent for elevane og foreldra. Kravet i forvaltningsloven § 38 første ledd bokstav c om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje.

§ 9 A-11 Bortvising

Kommunen kan fastsetje i ordensreglementet at grunnskoleelevar kan visast bort frå undervisninga dersom dei bryt reglementet i alvorleg grad eller fleire gonger. Elevar på 1. til 7. årstrinn kan visast bort for enkelttimar eller resten av dagen, og elevar på 8. til 10. årstrinn kan visast bort for opp til tre dagar.

Fylkeskommunen kan fastsetje i ordensreglementet at elevar i vidaregåande skole kan visast bort frå undervisninga i opp til fem dagar dersom dei bryt reglementet i alvorleg grad eller fleire gonger. Det kan like eins fastsetjast at elevar kan visast bort for resten av skoleåret dersom brota er særleg alvorlege.

Rektor kan vedta bortvising etter å ha rådført seg med lærarane til eleven. Fylkeskommunen kan vedta at ein elev i vidaregåande skole skal visast bort for resten av skoleåret. Om ikkje kommunen eller fylkeskommunen fastset noko anna, kan rektor gi lærarar høve til å vise bort elevar frå si eiga undervisning for ei opplæringsøkt, men ikkje meir enn to klokkeimar.

Før det blir gjort vedtak om bortvising, skal ein ha vurdert andre tiltak. Foreldra skal varslast før ein elev på 1. til 7. årstrinn blir bortvist for resten av dagen.

§ 9 A-12 Tvangsmulkt

For å sikre gjennomføringa av vedtak etter § 9 A-6 fjerde ledd kan fylkesmannen og klageinstansen fastsetje tvangsmulkt for skoleeigaren. Avgjerd om tvangsmulkt kan gjerast samtidig med vedtak etter § 9 A-6 fjerde ledd eller seinare.

Ei avgjerd om tvangsmulkt får verknad når skoleeigaren ikkje held fristen for gjennomføring av vedtaket etter § 9 A-6 fjerde ledd, og mulkta går inntil vedtaket er oppfylt. Ei avgjerd om tvangsmulkt får ikkje verknad dersom det blir uråd å rette seg etter vedtaket og den ansvarlege ikkje kan noko for dette.

Avgjerda om tvangsmulkt skal behandlast i samsvar med reglane i forvaltningslova kapittel IV og V. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

Mulkta går til statskassa. I særlege tilfelle kan tvangsmulkta reduserast eller falle bort.

Departementet kan gi forskrift om kva slags tvangsmulkt som kan nyttast og om kor stor mulkta skal vere.

§ 9 A-13 Straffansvar

Med bøter, fengsel i opp til 3 månader eller begge delar blir den straffa som forsettleg eller aktlaust, og alvorleg eller gjentekne gonger, bryt plikta etter § 9 A-4 første og andre ledd og § 9 A-5. Med bøter, fengsel i opp til 3 månader eller begge delar blir rektoren straffa som forsettleg eller grovt aktlaust, og alvorleg eller gjentekne gonger, bryt plikta etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd.

Dersom § 9 A-4 første til fjerde ledd eller § 9 A-5 er brotne av nokon som handlar på vegner av skolen, kan skoleeigaren straffast, jf. straffeloven § 27.

Fristen for forelding av straffansvaret er 5 år.

§ 9 A-14 Erstatningsansvar og bevisbyrde

Reglane i lov 13. juni 1969 nr. 26 om skadeserstatning kapittel 2 gjeld for saker om psykososialt skolemiljø etter reglane i dette kapitlet.

Dersom det i saker etter første ledd ligg føre tilhøve som gir grunn til å tru at skoleeigaren ikkje har følgd reglane i eller i medhald av opplæringslova kapittel 9 A om psykososialt skolemiljø, skal dette leggjast til grunn med mindre skoleeigaren gjer noko anna truleg.

§ 9 A-15 Forskrift om skolemiljøet

Departementet kan gi forskrift om krav til skolemiljøet.

§ 15-2 andre ledd skal lyde:

Departementet er klageinstans for enkeltvedtak om inntak og spesialundervisning i den vidaregåande *opplæringa*, *enkeltvedtak* om opplæring i inntil to år ekstra etter § 3-1 femte ledd, enkeltvedtak om særskild språkopplæring etter § 3-12 og enkeltvedtak om *fysiske miljøforhold* etter § 9 A-7.

Lokalt arbeid:

Implementering av lovverket skal skje ved oppstart av skoleåret 2017-2018.

Sjekkliste for skolene:

Rektor har ansvar for at punktene nedenfor er gjennomgått.

Navn på skole:			
Innhold i lovparagraf	Lovparagraf	Gjennomgått for hvem	Dato for gjennomgang
Verkeområde for kapitlet	§ 9 A-1	Alle som jobber på skolen	
		Foreldrene	
		Elevene	
Retten til eit trygt og godt skolemiljø	§ 9 A-2	Alle som jobber på skolen	
		Foreldrene	
		Elevene	
Nulltoleranse og systematisk arbeid	§ 9 A-3	Alle som jobber på skolen	
		Foreldrene	
		Elevene	
Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø	§ 9 A-4	Alle som jobber på skolen	
		Foreldrene	
		Elevene	
Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev	§ 9 A-5	Alle som jobber på skolen	
		Foreldrene	
		Elevene	
Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker	§ 9 A-6	Alle som jobber på skolen	
		Foreldrene	
		Elevene	
Det fysiske miljøet	§ 9 A-7	Alle som jobber på skolen	
		Foreldrene	
		Elevene	
Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet	§ 9 A-8	Elevene	
Informasjonsplikt og rett til å uttale seg	§ 9 A-9	Foreldrene	
		Elevene	
Ordensreglement	§ 9 A-10	Alle som jobber på skolen	
		Foreldrene	
		Elevene	
Bortvising	§ 9 A-11	Alle som jobber på skolen	
		Foreldrene	
		Elevene	
Tvangsmulkt	§ 9 A-12	Alle som jobber på skolen	
Straffansvar	§ 9 A-13	Alle som jobber på skolen	
Erstatningsansvar og bevisbyrde	§ 9 A-14	Alle som jobber på skolen	
Forskrift om skolemiljøet	§ 9 A-15	Alle som jobber på skolen	

Forebyggende tiltak for å hindre at avvik oppstår og avdekke avvik som likevel oppstår.

- Følge med
 - Inspeksjonsplan – organisering og praktisering
 - Trivselsundersøkelser
 - Elevsamtaler
- Gripe inn
- Varsle
- Undersøke

Aktivitetsplikt etter § 9a-4 og § 9a-5

Navn på den som varsler: Delplikt 1 og 2 fylles ut av varsler.	Dato		Underskrift
Navn på eleven:			
Delplikt 1: Følge med og fange opp. - vilje og evne til å se og høre - aktivt observere - særskilt ansvar i forhold til sårbare elever	Hva har skjedd: Hva er gjort:		
Delplikt 2: Gripe inn -rettet mot å stoppe en situasjon	Hva har skjedd: Hva er gjort:		
Delplikt 3: Varsle - leveres skriftlig i samtale med rektor/stedfortreder	Rektor Varsel mottatt dato	Rektor/Seksjonsleder Varsel mottatt dato	
Varslet gjelder:	Mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, § 9a-4.	Mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen, utsetter en elev for krenking, § 9a-5.	
Sett kryss →			
Vurdering av alvorret i varselet	Skal leder av seksjon for oppvekst varsles? Hvorfor? Hvorfor ikke?		
Delplikt 4: Undersøke - elevens opplevelse skal anerkjennes og legges til grunn., ingen krav til bevis. - må skaffe nok informasjon - Rektors ansvar			
Hvordan er saken undersøkt? Metoder for å undersøke.			
Elevers uttalelse/opplevelse			
Andre involverte/ vitner			
Fakta og funn i saken			
Hvem har undersøkt?			
Annet - Forhold utenfor skolen - Forhold tilbake i tid			

<p>Delplikt 5: Aktivitetsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dersom undersøkelsen viser at eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø, har skolen plikt til å sette inn egnede, tilstrekkelige og lovlige tiltak og følge opp tiltakene. - det skal tas hensyn til elevens beste og elevens rett til å bli hørt. -aktivitetsplanen kan utarbeides i samarbeid med foresatte. Foresatte skal informeres. - Begrunnelse dersom det ikke er behov for tiltak. 	
Hvem omfattes av planen?	
a) Hvilket problem skal tiltaket løse?	
b) Hvilke tiltak har skolen planlagt?	
c) Når skal tiltakene gjennomføres?	
d) Hvem er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene?	
e) Når skal tiltakene evalueres?	
Dato/Underskrifter	Planen arkivert i elevmappe Dato/Underskrift

Viktige endringer i den nye lovteksten:

- **Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.**
- **Henstilling om enkeltvedtak og påfølgende enkeltvedtak erstattes av aktivitetsplikt og krav om aktivitetsplan.**
- **Alle som arbeider ved skolen omfattes av varslingsplikten.**

Forskrift om ordensreglement for grunnskoler, SFO og leksehjelp i Notodden kommune.

(Denne forskriften erstatter forskrift som gjaldt fra 1.1.2011 – sak nr. 10/1315)

Justert i tråd med endringer i kapittel 9A vår 2017.

A. Grunnskole:



1. Innledning:

a. Formål:

Grunnskolenes viktigste oppgaver er å skape et godt opplæringsmiljø og i samarbeid med foreldrene å legge til rette for at elevene skal tilegne seg de sosiale ferdigheter som alle trenger for å fungere i samfunnet vårt. God og hensynsfull oppførsel bidrar til godt samarbeidsklima. Dette er grunnlaget for et godt læringsmiljø.

Ordensreglementet er et virkemiddel for å nå dette målet, og det skal sikre at skolen er en god arbeidsplass der alle trives og får muligheten til å gjøre en god jobb.

Ordensreglementet skal bidra til et godt skolesamfunn og et godt psykososialt miljø for alle.

b. Virkeområde:

Ordensreglementet omfatter alle kommunale grunnskoler i Notodden kommune. Det inneholder regler for orden og oppførsel, regler for tiltak som kan benyttes overfor elever som bryter reglementet samt regler for hvordan slike saker skal behandles.

Skolen har ansvar for elevene på skolens område. Dette omfatter også uteområder og når elevene har undervisning på andre steder enn skolens område. Ordensreglementet gjelder følgelig når skolen har ansvar for elevene. I tillegg gjelder ordensreglementet på skoleveien og ved skoleskyss.

Skolene utarbeider sitt eget ordensreglement/egne samværsregler som kommer i tillegg til det kommunale reglementet. Skolens egne regler og det kommunale reglementet utgjør til sammen skolens ordensreglement.

Det kommunale reglementet kan ikke fravikes.

c. Hjemmel:

Ordensreglementet er hjemla i opplæringslovens § 2-9: Ordensreglement og lignende: Kommunen skal gi forskrifter om ordensreglement for den enkelte grunnskole. Reglementet skal gi regler om rettene og pliktene til elevene, så langt de ikke er fastsatt i lov eller på annen måte. Reglementet skal inneholde regler om oppførsel, regler om tiltak som kan benyttes dersom elever bryter reglementet, og regler om framgangsmåten når slike saker behandles.

Ordensreglementet skal gjøres kjent for elevene og foreldrene.

Fysisk refsing eller annen krenkende behandling må ikke benyttes. Før det blir tatt bestemmelse om sanksjoner, blant annet om bortvising, skal eleven gis anledning til å forklare seg muntlig for den som tar beslutningen.

d. Utarbeidelse av ordensreglement:

Kommunale ordensregler utarbeides etter forvaltningslovens krav til forskrifter. Berørte institusjoner og organisasjoner skal gis anledning til å uttale seg før forskriften vedtas, endres eller oppheves, jfr. Forvaltningslovens § 37. For skole betyr dette at samarbeidsutvalg, skolemiljøutvalg, elevråd, foreldreråd og de ansattes organisasjoner ved skolen må høres før kommunal forskrift om ordensreglement vedtas eller revideres.

Forskriften må oppfylle formkrav i forvaltningslovens § 38. Det betyr at forskriften må inneholde henvisning til forskriftens hjemmel og opplyse om hvem som har vedtatt forskriften.

2. Regler og sanksjoner:

a. Generell orden og oppførsel:

God og hensynsfull oppførsel bidrar til godt samarbeidsklima, og dette er grunnlaget for et godt læringsmiljø.

Alle som arbeider på skolen, elever og foresatte har ansvar for å melde fra om krenkende handlinger, jfr. opplæringslovens **kap. 9A (§§ 9 A-1, 9 A-2, 9 A-3, 9 A-4 og 9 A-5).**

Opplæringslovens **kap. 9A (§§ 9 A-1, 9 A-2, 9 A-3, 9 A-4 og 9 A-5)** pålegger den enkelte skole å jobbe systematisk og aktivt for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte elev får oppleve trygghet og sosial tilhørighet. Den enkelte skole skal ha en plan for å utvikle et godt læringsmiljø og for å forebygge, avdekke og hindre mobbing, vold og trakassering. En slik plan skal vedtas i skolens samarbeidsutvalg.

Ordensreglementet er eneste grunnlag for vurdering av henholdsvis orden og oppførsel og enkeltvedtak om bortvisning.

Det er nulltoleranse i forhold til krenkelser og mobbing, både verbalt, non-verbalt, digitalt og fysisk. Rasisme, vold, trusler eller trakassering aksepteres ikke.

b. Regler som er grunnlag for vurdering av orden:

- Elevene skal møte forberedt til opplæringen.
- Elevene skal delta aktivt i opplæringen og bidra til et godt læringsmiljø.
- Elevene skal gjøre avtalt arbeid.

- Elevene skal møte punktlig til timene.
- Elevene skal holde skolens område rent og ryddig ute og inne.
- Elevene skal ta godt vare på alt som tilhører skolen, både ute og inne.
- Elevene skal følge lærers anvisning om bruk av elektroniske hjelpemidler.
- Fravær skal dokumenteres.
- Elevene skal ikke jukse i forbindelse med opplæringen.

Brudd på disse reglene kan føre til nedsatt ordenskarakter på ungdomstrinnet. Elevens skriftlige orden er del av vurderingsgrunnlaget.

c. Regler som er grunnlag for vurdering av oppførsel;

- Elevene skal ta hensyn til hverandre og vise hverandre respekt.
- Elevene skal holde arbeidsro i timene og vise respekt for undervisningen.
- Elevene skal rette seg etter lærers henstillinger som bli gitt.
- Elevene skal behandle andres eiendeler hensynsfullt.
- Ingen former for vold, trusler, mobbing, krenkende språkbruk og trakassering er akseptert.
- Våpen, kniv og farlige gjenstander er forbudt å ha med seg på skolen
- Røyking, bruk av snus og rusmidler er forbudt på skolens område

Brudd på disse reglene kan føre til nedsatt oppførselskarakter på ungdomstrinnet.

Merknad: Juks eller forsøk på ved eksamen medfører annullering av eksamen, men får ikke innvirkning på ordens- eller oppførselskarakter, da det vil være dobbel sanksjon. (Jfr. forskrift til opplæringsloven § 3.37.)

d. Grunnleggende om tiltak mot brudd på ordensreglementet og bruk av sanksjoner:

Generelt om sanksjoner: Fysisk refsing er ikke tillatt (jfr. opplæringslovens § 2-9)

Kollektiv avstraffelse skal ikke benyttes for handlinger utøvd av enkelte medlemmer av grupper.

Bortvisning kan benyttes som sanksjon, jfr. opplæringsloven § 2-10.

Kommunen kan fastsette i ordensreglementet at elever på årstrinn 8.-10. som alvorlig eller flere ganger bryter ordensreglementet kan bortvises fra undervisningen i inntil tre dager, og at elever på årstrinn 1.-7. kan vises bort fra undervisningen for enkelttimer eller resten av dagen.

Rektor fatter enkeltvedtak om bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven.

Før det fattes vedtak om bortvisning, skal en ha vurdert å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak.

Foreldre til elever på 1.-10. årstrinn skal varsles før det blir iverksatt bortvisning for resten av dagen. (Jfr. opplæringslovens § 2-10, andre ledd.)

I Notodden kommune kan bortvisning ikke delegeres videre fra rektor. Alternative tiltak skal vurderes før bortvisning blir vedtatt.

Alle sanksjoner skal være slik at elevene forstår hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Som hovedregel skal det bare ilegges sanksjoner som følger av lov og reglement. Sanksjonene må stå i rimelig forhold til brudd på ordensreglementet. Elevene skal, hvis mulig, gis anledning til å gjøre opp for seg. Brudd på regler som følger av lov eller reglement kan sanksjoneres etter reglene i dette kapittelet, hvis ikke annet er særskilt nevnt.

Eleven plikter å overholde ilagte sanksjoner. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye sanksjoner.

Fysisk refsing eller annen krenkende handling må ikke benyttes. Med fysisk refsing siktes det ikke til fysisk arbeid i forbindelse med reparasjoner, rydding eller vask etter seg selv eller andre.

e. Tiltak ved brudd på ordensreglementet:

Brudd på ordensreglementet kan medføre følgende tiltak alt etter sakens alvor.

- Muntlig eller skriftlig melding til foreldre/foresatte.
 - Muntlig eller skriftlig advarsel fra lærer.
 - Muntlig eller skriftlig advarsel fra rektor.
- Inndragning av gjenstander som blir brukt på en farlig eller provoserende måte. Inndratte gjenstander kan tilbakeleveres til foreldre/foresatte.
- Overføring til en annen gruppe eller klasse. Foreldre/foresatte informeres.
- Utelukking av enkeltelever fra skoleturer er ikke tillatt. I noen tilfeller bør foreldre kunne bistå skolen slik at elevers deltakelse trygges.
- Mistet rett til bruk av skolens utstyr eller datamaskiner for kortere eller lengre tid.
- Tilstedeværelse før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med rektor/lærer og/eller utføring av pålagte oppgaver.
- Etter avtale med foresatte kan eleven få pålegg om oppgaver for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler.
- Misbruk av elektronisk utstyr kan føre til inndragelse for resten av dagen.
- Lovlige rusmidler inndras og overleveres foresatte. Ulovlige rusmidler inndras og overleveres politiet. Foreldre skal informeres både ved bruk og besittelse.
- Bortvisning for resten av skoledagen etter rektors avgjørelse, jfr. opplæringslovens § 2-10, første og andre ledd.
- Bortvisning fra undervisningen for inntil 3 dager for elever på 8.-10. trinn etter rektors avgjørelse, jfr. opplæringslovens § 2-10, første og andre ledd.
- Nedsatt karakter i orden og/eller oppførsel for elever på 8.-10. trinn, jfr. forskrift til opplæringsloven § 3-5.

Alternative sanksjonstiltak:

- Midlertidig eller permanent klassebytte etter rektors avgjørelse.
- Midlertidig eller permanent skolebytte etter kommunalsjefens avgjørelse, jfr. opplæringslovens § 8-1, fjerde ledd.

f. Terskel for bortvisning:

- Vold, trusler og særlig provoserende atferd kan medføre bortvisning første gang det forekommer.

- Rusbruk, påvirkning av rusmidler eller å ha med seg rusmidler på skolen kan medføre bortvisning.
- Gjentatte brudd på andre regler kan medføre bortvisning.

g. Erstatningsplikt ved skader:

- Ved hærverk/tyveri i forbindelse med skolens eiendom eller eiendeler kan elever etter avtale med foresatte pålegges å rydde opp eller utbedre skade dersom de har forutsetninger for det, og arbeidet står i rimelig forhold til skaden.
- Eleven kan bli erstatningsansvarlig etter skadeerstatningslovens § 1-1. Foresatte er erstatningspliktige for inntil 5000 kr pr skade, jfr. skadeerstatningslovens § 1-2.
- Skolebøker er erstatningspliktig hvis de ødelegges eller ikke blir innlevert ved skoleårets slutt.
- Skolen skal reagere dersom elever ødelegger andre elevers eiendeler. Skolen kan bistå de involverte i å finne en minnelig løsning.
- Straffbare forhold kan politianmeldes av rådmannen.

h. Ansvar for egne effekter:

Kommunen erstatter ikke klær eller andre verdisaker som blir ødelagt, mistet eller stjålet i skoletida, da elevene tar dette med seg på eget ansvar. Skade/tap må eventuelt dekkes av elevens/de foresattes hjemforsikring. Dette gjelder likevel ikke utstyr som eleven er pålagt å ha med seg og som inngår som nødvendig for å gjennomføre opplæringstiltak.

Briller som blir ødelagt i skoletiden dekkes med 50 % - fortrinnsvis reparasjon.

3. Saksbehandling:

a. Generelt:

Behandlingen av brudd på ordensreglementet skal i forhold til legalitetsprinsippet i forvaltningen følge reglene i opplæringslovens § 2-9 fjerde ledd, § 2-10 andre ledd, samt saksbehandlingsregler i forvaltningsloven ved enkeltvedtak:

- § 16: Forhåndsvarsling
- § 17: Saken er godt opplyst
- § 23: Skriftlighet
- § 24: Underretning
- § 28: Klagerett
- § 29: Klagefrist

Ved avgjørelser som ikke er enkeltvedtak gjelder følgende regler:

- Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig, og avgjørelser skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig ut fra sakens art og alvorlighetsgrad.
- Eleven skal så vidt mulig varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet til å uttale seg før avgjørelsen treffes. I alvorlige tilfeller skal foresatte varsles. Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen normalt gis skriftlig.

b. Informasjon til de foresatte:

Forskrift om ordensreglement for grunnskoler i Notodden og samværsregler/ordensregler for den enkelte skole deles ut til foreldre /foresatte når elever begynner på skolen. Foreldre/foresatte underskriver på at de har kjenner til ovennevnte dokumenter. Skolens samværsregler/ordensreglement behandles årlig i samarbeidsutvalget (SU).

4. Ikrafttredelse

Denne forskrift trer i kraft ved oppstart av skoleåret 2016-2017.

B. Ordensreglement SFO.



Det er nulltoleranse i SFO i forhold til krenkelser og mobbing, både verbalt, non-verbalt, digitalt og fysisk. Rasisme, vold, trusler eller trakassering aksepteres ikke.

Du viser respekt for SFO sine regler på skolevei, i aktiviteter og pauser.

Du viser god atferd overfor voksne og de andre barna på SFO når du

- Følger de voksnes anvisninger.
- Er vennlig og høflig mot dem du er sammen med.
- Bidrar til at det er trygt og rolig på SFO.
- Ikke bruker stygge ord eller uttrykk når du snakker med eller om andre.
- Bidrar til at alle trives og har det godt på SFO og skoleveien.

Du samarbeider godt med de andre når du

- Inviterer andre inn i leiken.
- Tar hensyn til andre i lek og spill.
- Unngår voldsom/farlig lek og aktiviteter.

- Stopper leiken når noen syns at det ikke er greit lenger.

Du viser respekt for andres og egne eiendeler ved å

- Behandle leiker, utstyr og inventar pent.
- Unngå å ødelegge andres eiendeler.
- Ta ansvar for det du selv tar med deg på skolen.

Du tar ikke med deg skadelige stoffer eller farlige gjenstander til SFO.

Dersom du bryter ordensreglementet ved SFO, er en eller flere av disse reaksjonene mulige:

- En voksen gjennomfører en samtale med deg.
- Du må selv ringe hjem og fortelle hva du har gjort.
- Dine foresatte kontaktes på telefon eller via melding.
- Du innkalles til samtale med rektor/inspektør/SFO-leder.
- Dine foresatte innkalles til møte på skolen/SFO.
- Du kan fjernes fra gruppa eller aktiviteter.
- Gjenstander som forstyrrer aktiviteten, for eksempel mobiltelefon, inndras.
- Har du med deg gjenstander som ikke er tillatt, kan disse bli inndratt og foresatte må hente dem på skolen.
- Du må erstatte bøker, utstyr og inventar, helt eller delvis, dersom du mister eller ødelegger noe ved uaktsomhet fra din side.
- Ved hærverk må du erstatte det du har ødelagt eller utbedre skader (vaske, rydde, fjerne merker) der det er mulig.
- Dersom du viser uakseptabel atferd på skoleveien, kan du bli holdt igjen etter SFO-tid slik at andre ikke blir plaget. Ved gjentakelser kan det være nødvendig at du blir fulgt av dine foresatte til og fra skolen.
- Ulovlige rusmidler og gjenstander inndras og overleveres politiet.
- Straffbare forhold meldes/drøftes med politiet. Dette gjelder både rusmidler og for eksempel voldelig atferd og trusler.

C. Leksehjelp:



Det er nulltoleranse i leksehjelpa i forhold til krenkelser og mobbing, både verbalt, non-verbalt, digitalt og fysisk. Rasisme, vold, trusler eller trakassering aksepteres ikke.

Du viser respekt for leksehjelp sine regler på vei til leksehjelpa, i aktiviteter og pauser.

Du kommer presis og er forberedt til arbeidet du skal gjøre:

- Du er klar når leksehjelpa starter
- Du har med deg nødvendig utstyr.

Du har gode arbeidsvaner:

- Du kommer raskt i gang med arbeidet.
- Du disponerer tida du har til rådighet på en god måte.
- Du holder orden på sakene dine.
- Du lar gjenstander som kan forstyrre arbeidet, for eksempel mobil eller nettbrett, ligge i sekken og være avslått.

Du viser god arbeidsinnsats:

- Du arbeider konsentrert med oppgavene dine.

Du viser god atferd overfor voksne og de andre barna på leksehjelpa:

- Du er vennlig og høflig mot dem du er sammen med.
- Du bidrar til at det er arbeidsro.
- Du bruker ikke stygge ord eller uttrykk når du snakker med eller om andre.
- Du bidrar til at alle trives og har det godt.
- Du følger de voksnes anvisninger.

Du viser respekt for andres og egne eiendeler:

- Du behandler rommet og utstyret der du jobber på en pen måte og bidrar til at det er god orden.
- Du lar andres eiendeler være i fred.
- Det du tar med deg til leksehjelpa, uten at du er blitt bedt om det, er du selv ansvarlig for.

Du viser nettvett:

- Du følger IKT-reglementet for elever i Notodden kommune.

Du tar ikke med deg skadelige stoffer eller farlige gjenstander:

- Du tar ikke med deg eller bruker snus, tobakk eller rusmidler i den tida du er på skolen eller på aktivitet i skolens regi.
- Du tar ikke med deg våpen/våpenlignende gjenstander til skolen.

Dersom du bryter ordensreglementet ved leksehjelp, er en eller flere av disse reaksjonene mulige:

- En voksen gjennomfører en samtale med deg.
- Du må selv ringe hjem og fortelle hva du har gjort.
- Dine foresatte kontaktes på telefon eller via melding.
- Du innkalles til samtale med rektor/inspektør.
- Dine foresatte innkalles til møte på skolen.
- Du kan fjernes fra gruppa slik at de andre får arbeidsro, og du må sitte et annet sted og gjøre oppgavene dine.
- Du kan utestenges fra skolens læringsplattform.
- Du kan bli nektet tilgang til skolens datautstyr.
- Gjenstander som forstyrrer aktiviteten, for eksempel mobiltelefon inndras.
- Har du med deg gjenstander som ikke er tillatt, kan disse bli inndratt og foresatte må hente dem på skolen.
- Du må erstatte bøker, utstyr og inventar, helt eller delvis, dersom du mister eller ødelegger noe ved uaktsomhet fra din side.
- Ved hærverk må du erstatte det du har ødelagt eller utbedre skader (vaske, rydde, fjerne merker) der det er mulig.
- Dersom du viser uakseptabel atferd på til/fra leksehjelp, kan du bli holdt igjen slik at andre ikke blir plaget. Ved gjentakelser kan det være nødvendig at du blir fulgt av dine foresatte til og fra skolen.
- Ulovlig rusmidler og gjenstander inndras og overleveres politiet.
- Straffbare forhold meldes/drøftes med politiet. Dette gjelder både rusmidler og for eksempel voldelig atferd og trusler.

