

REFERAT FRA MØTE I FELLES HJELPETJENESTE

Møte dato:	Virksomhet:
Referat for:	Fødselsdato:
Foresatte:	
Innmeldt utfordring:	
Klasse/avdeling:	

Tilstede:

- Foresatte:
- Skole/Barnehage
- FHT: -PPT, Barnevern, Helsestasjonen

Referent: Gjennomgang av rutiner for møtet: FHT leder møtet og skriver referat. Dette blir delt ut til møtedeltakerne på slutten av møtet. Referat lagres på Familiehuset i ett år før det makuleres. Det er barnehagens/ skolens ansvar, ved leder, å følge opp de avtalene som er avtalt i møtet og som er ført inn i referatet.

Mål for møtet:

Hva er viktig for barnet?:

Familiesituasjon/- sammensetning: Barnets helse:

Svangerskap/fødsel:

Tidlig utvikling:

Søvn og mat:

Syn/hørsel:

Sykdommer:.

Positive ressurser hos barnet:



Notodden kommune

Bluesbyen

Telefon: 35 01 50 00



**HJARTDAL
KOMMUNE**

Telefon: 35 02 80 00

REFERAT FRA MØTE I FELLES HJELPETJENESTE

Hva er utfordringen:

Tidligere tiltak og resultat:

Målsetting nå- råd og veiledning:

TILTAKSPLAN:

Start dato:	Tiltak:	Ansvarlig:	Frist:	Resultat:

Evaluering av møtet:

Foresatte:

Skole/barnehage: