

B. VEILEDNING TIL UTFYLLING AV SØKNADSSKJEMA

Alle punkter i søknadsskjemaet må fylles ut.

1. Prosjektnavn og adresse

Her utfylles navn på objektet/anlegget og adresse.

2. Søker/Eier

Her utfylles persondata og adresser for søker og eier. Fyll ut opplysninger om eier dersom eier er en annen enn søker.

3. Beskrivelse

Her beskrives kort hva slags bygning/objekt/anlegg søknaden gjelder.

4. Tilstand

Kortfattet beskrivelse av dagens tilstand etter beste skjønn. Detaljert og beskrivende tilstandsrapport vedlegges. Beskrivelsen må følges av god fotodokumentasjon, kart, tegninger/oppmålingstegninger. (jf. pkt. 16.)

5. Planlagt tiltak – utfyllende beskrivelse

Kortfattet, men utfyllende beskrivelse av de planlagte konkrete tiltak. Detaljert beskrivelse av hele prosjektet kan vedlegges i egen prosjektbeskrivelse. Det må beskrives entydig hva som bevares og hva som skiftes, og det må gjøres rede for valg av materialer og håndverksteknikker. Inngrep og endring skal drøftes i forhold til bevaring og ses i sammenheng med eventuell ny bruk. Tilbakeføring og flytting kan støttes i de tilfeller hvor vedlagte dokumentasjon tilfredsstillende og tiltaket er godt begrunnet.

6. Framdriftsplan

Her oppføres prosjektets planlagte oppstartingsstidspunkt og planlagt avslutningstidspunkt.

7. Tidligere mottatt tilskudd til samme bygning/objekt/anlegg

Her oppføres hvem som har gitt tilskuddet, hva det er gitt til, samt beløpet størrelse og tilsagnsår

8. Budsjett

A. Kostnadsoverslag material

Her beskrives/vises kostnadsoverslag for material hvis tiltak utføres som selvbyggertiltak

B. Kostnadsoverslag fysisk tiltak

Her beskrives/vises kostnadsoverslag/anbud fra utførende håndverker

9. Obligatoriske vedlegg

Som standard vedlegg til søknaden **kreves** at en rekke dokumenter oversendes sammen med søknaden og følgende vedlegg kreves:

Fotodokumentasjon, denne bør omfatte:

1. Bygning/objekt/anlegg med sine omgivelser
2. Bygning/objekt/anlegg fra flere himmelretninger (vise også nabofasader)
3. Eksteriørdetaljer (vise generelt konstruksjon/byggemåte/overflate, spesielle trekk og utbedringsbehov)
4. Historiske bilder av anlegget/objektet

Tegningsdokumentasjon:

1. Situasjonsskart for eiendommen 1:500 fra kommunekart
2. Oppmålinger hvis slik finnes eller andre tegninger f.eks ombygging, ny bruk (kontakt planavdelingen)
3. Kopi av tilsagnsbrev for privat/offentlig tilskudd
4. Bekreftelse av formell status
5. Godkjenning av tiltak på fredet anlegg fra antikvarisk myndighet (Riksantikvaren, byantikvaren, fylkeskommunen).
6. Kopi av byggetillatelse/dispensasjoner fra kommune hvis tiltaket er byggemeldingspliktig.

10. Andre vedlegg, om det foreligger

1. Antikvarfaglig uttalelse om prosjektet og objektet/anlegget/området. Dette kan være uttalelse fra Riksantikvaren, fylkeskommunen, byantikvaren, museer, bygningsvernssentre og andre med kompetanse innen kulturminnevern og kulturhistorie.
2. Beskrivelse av anleggets historie. Kopier av bygdebøker, uttalelser fra historielag og museer gir utfyllende informasjon om kulturminnets og kulturmiljøets historie.
3. Dokumentasjon av tidligere gjennomførte prosjekter i regi av søker, eier, utførende håndverkere/konsulenter